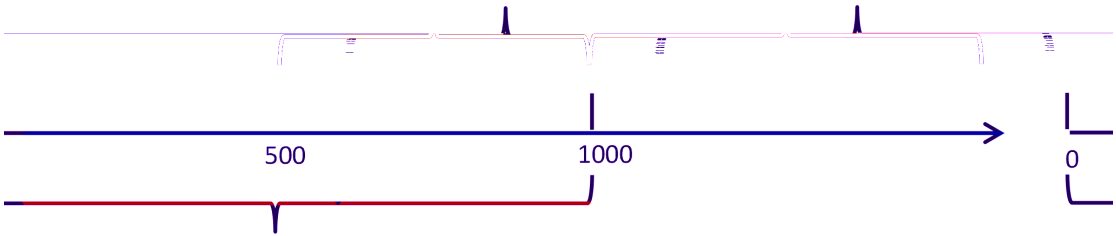




低值耐用品
单价在 500 元(含)与 1000 元(不含)之间,能独立使用一年以上,在使用过程中基本保持原有形态的设备、家具、用具及装具。

固定资产
使用年限在一年以上,单位价值在 1000 元以上,并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。



固定资产: 显示器、
印机、碎纸机、扫描
器、数码相机、照相机、电
话机、传真机、复印机、录
音机、录像机、摄像机、照
像机、投影机、计算机、机
械设备等。

申请单位（盖章）：

申请人姓名（签字）：工号：单位：元

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

编号：

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：该表格一式四份，资产使用人、所在单位、国有资产管理处、财务处各一份。

申请单位（盖章）： 申请人姓名（签字）： 工号： 单位：元

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

备注：该表格一式三份，资产调出单位、资产调入单位、国有资产管理处（仅校外调剂调拨）各一份。

申请单位（盖章）： 申请人姓名（签字）： 工号： 单位：元

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

备注：该表格一式三份，资产责任人、所在单位、国有资产管理处各一份。
