



公开发表著作或论文审查

已办理人次: 1064次 浏览人次: 5078次 发布时间: 2023-12-15

☆收藏

下载指南

立即申请

申请说明

- 一、【公开发表著作或论文审查】流程适用于教职工或学生公开发表著作或论文审查的申请。
- 二、第一作者为教职工：在进行网上审批流程前，应由学院、部门线下审核确认著作或论文无涉密、敏感信息后方可上传电子版。
- 三、第一作者为学生：在进行网上审批流程前，应由导师和学院、部门线下审核确认著作或论文无涉密、敏感信息后方可上传电子版。第一作者为在校本科生或已毕业学生，且第一作者署名单位为我校，请联系保密处线下办理。
- 四、本流程主管部门为保密处，联系方式：84896675。

基本信息

项目负责人	权限	办理形式	线上办理
系统管理员	单位服务		

审批流程



公开发表著作或论文审查

论文或著作名称				*
第一作者信息				
姓名	许广航	人员属性	研究生	
导师	70203412 周蔚			× Q *
学号/工号	SX2201014	联系电话	15651809711	*
所属学院/部门	航空学院			
其他作者	请输入其他作者姓名,若有多位作者请使用','隔开。			
论文或著作投向				
刊物或会议或出版社名称				*
作者承诺				
<input type="radio"/> 1. 本论文(著作)不涉及国家秘密;				*
<input type="radio"/> 2. 本论文(著作)不涉及不宣公开的技术秘密和工作秘密;				*
<input type="radio"/> 3. 申请过程中不得上传含有国家秘密的信息。				*
申请人	许广航	申请日期	2024-03-13	
著作或论文非涉密证明格式	<input type="radio"/> 校内统一证明格式 <input type="radio"/> 校外刊物或会议或出版社证明格式			*
上传论文或著作电子版	上传文件			*
<small>注: 1.上传的word或pd文件命名应当与论文或著作名称一致(文件命名中不要添加姓名、版本号、日期等信息,如不一致,将退回重新申请); 2.公开发表著作或论文必须遵循“先审核后发表”的原则,上传文章中不应出现出版时间、收稿日期、录用日期等信息,如出现将退回重新申请。</small>				

研究生导师审核

审批人

审批时间

学院部门审批

审批人

审批时间

保密处办理

审批人

审批时间